

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES DOS INTERVENIENTES LOCAIS NOS CENSOS 2021

COORDENADOR DE FREGUESIA

Resumidamente as funções do Coordenador de Freguesia são:

- ✓ Promover, de acordo com as orientações emanadas pela coordenação regional, a divulgação das atividades censitárias ao nível de toda a Freguesia;
- ✓ Diligenciar no sentido de serem facultados os meios necessários à organização das atividades censitárias na área da Freguesia;
- ✓ Garantir o cumprimento e a execução dos procedimentos técnicos e de gestão e garantir o cumprimento dos prazos;
- ✓ Proceder à afetação das áreas de acompanhamento dos Recenseadores;
- ✓ Gerir, em caso de necessidade, a redistribuição do trabalho pelos Recenseadores;
- ✓ Distribuir o material pelos Recenseadores e recolher o excedente no fim dos trabalhos
- ✓ Orientar e monitorizar o acompanhamento de campo, indo ao terreno quando necessário, assim como utilizando a aplicação de gestão de recolha de dados (GPIER)
- ✓ Fazer o reconhecimento das secções com os Recenseadores, designadamente quanto aos limites, às manchas populacionais e às habitações isoladas;
- ✓ Monitorizar a distribuição das cartas pelos Recenseadores;
- ✓ Confirmar o fecho de subsecções; Reabrir subsecções, caso necessário
- ✓ Prestar apoio técnico aos Recenseadores no âmbito da metodologia e conceitos utilizados na operação censitária;
- ✓ Reunir com os Recenseadores, sempre tendo em conta o cumprimento das medidas de segurança constantes no protocolo de saúde pública dos censos, para esclarecer dúvidas, solucionar problemas e fazer continuamente o ponto de situação dos trabalhos;
- ✓ Reportar à cadeia de recolha quaisquer problemas que considere ultrapassarem a sua esfera de competências;
- ✓ Analisar o ponto de situação diário do andamento dos trabalhos designadamente através dos mapas disponíveis no GPIER correspondentes ao seu nível geográfico (em cadeia);
- ✓ Proceder à resolução dos casos difíceis (recusas, dificuldades de contacto com alojamentos, dificuldades na identificação geográfica dos alojamentos, etc.) que os Recenseadores não consigam ultrapassar;
- ✓ Acompanhar e monitorizar a recolha e o registo de dados, aferindo a sua qualidade;
- ✓ Proceder, no final da operação, à recolha dos questionários em papel bem como de todos os instrumentos auxiliares existentes e material não utilizado ou inutilizado;
- ✓ Implementar os procedimentos de acordo com o previsto no controlo e qualidade dos processos;
- ✓ Efetuar o controlo de qualidade da recolha de acordo com a metodologia definida;

- ✓ Proceder à recolha e verificação dos recibos de pagamento de acordo com as normas e procedimentos definidos;
- ✓ Analisar os dados apurados por Freguesia e justificar, com a colaboração do Presidente da Junta de Freguesia, os eventuais desvios identificados;
- ✓ Assegurar que todo o trabalho de campo, distribuição, insistências, entrega e recolha é feito no cumprimento escrupuloso do Protocolo de Saúde Pública dos CENSOS2021.

RECENSEADOR

Resumidamente as funções do Recenseador são:

- | |
|---|
| ✓ Proceder, com o Coordenador/Subcoordenador de Freguesia, à planificação do trabalho a realizar; |
| ✓ Executar o reconhecimento da sua área de acompanhamento, verificando os respetivos limites; |
| ✓ Confirmar a morada de todos os edifícios e alojamentos da sua área de acompanhamento e certificar-se de que faz todas as correções a essas moradas, se necessárias; |
| ✓ Recolher/confirmar dados das variáveis de edifício; |
| ✓ Inserir novos edifícios e novos alojamentos; |
| ✓ Corrigir a localização geográfica dos edifícios, movendo-os quando necessário; |
| ✓ Recolher/confirmar dados de alojamentos com formas de ocupação diferentes de residência habitual; |
| ✓ Controlar a exaustividade de edifícios, alojamentos e subsecções; |
| ✓ Associar códigos para resposta pela internet e distribuir a respetiva carta, nos alojamentos em que tal for necessário; |
| ✓ Prestar todos os esclarecimentos necessários às famílias sobre a resposta aos Censos; |
| ✓ Apoiar o preenchimento da resposta pela Internet, caso seja solicitado; |
| ✓ Assegurar a recolha de dados na totalidade da área de acompanhamento que lhe for atribuída; |
| ✓ Contactar os alojamentos que não responderam e verificar se os mesmos têm códigos, promovendo a resposta pela Internet (eCensos); |
| ✓ Recolher e registar as respostas em alojamentos que não respondem pela internet (distribuição/recolha de questionários em papel ou realização de entrevista). |